



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 0114

DEL 20 GEN. 2020

Oggetto: Liquidazione competenze professionali in favore dell'Avv. Vincenzo Ioppoli legale di ...omissis.- Procedimento penale R.G.N.R. n° 6674/2011 - Decreto di archiviazione n° 2662/12 del 26.06.2012 GIP di Catanzaro.

Il Direttore Generale F.F. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad Acta per il piano di rientro prot. 1725689 del 03.05.2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali Legali Ass.vi
Dr.ssa Anna Giordano

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

Che il dirigente medico ..."omissis..." in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Crotone, è stato indagato nel procedimento penale R.G.N.R. n° 6674/11 Procura della Repubblica di Catanzaro per il reato di cui art. 589 c.p.;

Che la vicenda giudiziaria è stata definita dal Tribunale di Catanzaro Sezione Penale disponendo l'archiviazione del procedimento in data 26.06.2012;

Che ..omissis.... con nota del 05.12.2011 ha comunicato di aver provveduto a nominare quale proprio difensore di fiducia l'Avv. Vincenzo Ioppoli del Foro di Catanzaro;

Visto il CCNL Area Dirigenza Medico-Veterinaria del S.S.N. il quale prevede che l'Azienda, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Ente datoriale, valutata la situazione in essere, dovrà provvedere al pagamento delle spese legali sostenute dal dipendente per il procedimento giudiziario di che trattasi;

Che l'Avv. Vincenzo Ioppoli, ha richiesto il pagamento della parcella per l'importo di € 3.808,30, come da nota pervenuta agli atti in data 20.06.2019;

Che a seguito di trattativa con l'Avvocatura aziendale, lo stesso professionista ha decurtato la parcella accettando la minore somma di € 2.500,00 omnia, anziché la maggiore somma di € 3.808,30, come richiesto precedentemente;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla liquidazione delle competenze professionali del sopra citato procedimento penale in favore dell'avv. Vincenzo Ioppoli;

Dare atto che il nominativo coperto da ...omissis..., ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03, è chiaramente indicato su apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, accluso alla presente delibera e non pubblicabile;

Che gli atti citati in premessa vengono regolarmente archiviati agli atti d'ufficio.

PROPONE

1) Riconoscersi in favore del dipendente..omissis... la somma di € 2.500,00, a titolo di competenze legali per il procedimento penale R.G.N.R. n° 6674/2011 dinanzi al Tribunale di Crotone Sez. Penale e definito con Ordinanza di archiviazione il 26.06.2012;

2) Liquidarsi in favore dell'avv. Vincenzo Ioppoli la complessiva somma di € 2.500,00, a titolo di competenze professionali per l'attività professionale svolta

in difesa del dirigente aziendale, relativamente al procedimento penale R.G.N.R. 6674/2011 - Decreto di archiviazione n° 2662/12 del 26.06.2012 GIP di Catanzaro e definita con Ordinanza di archiviazione del 13.05.2019;

3) Gravarsi la suddetta somma sul conto CC 50221170 e sul Centro di Costo CC 3A317 del Bilancio corrente;

4) Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'avv. Vincenzo Ioppoli alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 29I0100504400000000059772.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

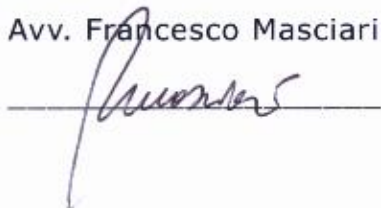
Visto i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la suddetta proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta pe come sopra formulata da Direttore della struttura proponente.

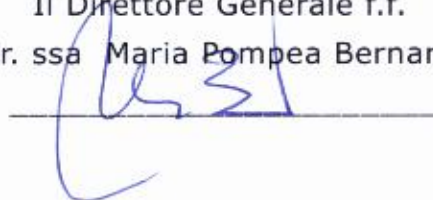
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Dr. ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio
dell'Azienda in data 20 GEN. 2020 con protocollo n. 012

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.

Affari Generali Legali Ass.vi

Dr.ssa Anna Giordano